

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°3**

**CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO 1.330.19.13-3706  
14 DE ENERO DEL 2026**

**PROFESIONAL CONTRATISTA  
DANIELA HERERRA  
CC. 1.115.081.252**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO  
AUDREY BAHAMON GOMEZ  
C.C. 31.574.698**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

**16 DE MARZO DE 2026**

**Página 1 de 6**

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

## ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

**ACTIVIDAD 1. EXPEDIR LOS REGISTROS PRESUPUESTALES DE COMPROMISO PARA LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MARCO DEL PROYECTO OBJETO DE ESTE CONTRATO.**

- Realicé el registro presupuestal (RPC) de la Caja Menor No. 1 de la Secretaría bajo la Resolución 1.330.03.02-0002, con el propósito de respaldar presupuestalmente los gastos menores requeridos para el desarrollo de las distintas actividades y el normal funcionamiento administrativo de la dependencia.

[illegible]

**ACTIVIDAD 2. TRAMITAR LAS CAUSACIONES DE LOS DIFERENTES PROVEEDORES QUE HACEN PARTE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y EN ESPECIAL AQUELLOS DERIVADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.**

- Realicé la causación del SEGUNDO DESEMBOLSO CONVENIO INCIVA 16694 - RESOLUCION 0006 DE 04/03/2026 CONTRATO: 1.330.20.04-16694 CON OBJETO Aunar esfuerzos administrativos, financieros y técnicos entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca- INCIVA, para

herramientas y procesos comunitarios para la conservación y preservación la biodiversidad, los servicios ecosistémicos y el patrimonio natural y cultural del Valle. Por valor de \$5.106.882.052

The image shows three official forms from the Government of the Valle del Cauca. The first form on the left is a 'Formulario de Anticipo de Caja Menor' (Formulario de Anticipo de Caja Menor). The middle form is a 'Formulario de Anticipo de Caja Mayor' (Formulario de Anticipo de Caja Mayor). The third form on the right is a 'Formulario de Anticipo de Caja Menor' (Formulario de Anticipo de Caja Menor). Each form contains a header with the government's name and logo, a body with various fields for data entry, and a footer with a signature line and date.

### ACTIVIDAD 3. SOLICITAR ANTICIPO DE LA CAJA MENOR Y TRAMITAR SU POSTERIOR LEGALIZACIÓN.

- Realicé el anticipo de Caja Menor 1 y el Zdocum en el sistema SAP, para la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, "por medio del cual se reglamenta y constituye, el manejo y funcionamiento de las cajas menores de las dependencias de la admón. central del dpto. del Valle del Cauca"

The image shows three official forms from the Government of the Valle del Cauca. The first form on the left is a 'Formulario de Anticipo de Caja Menor' (Formulario de Anticipo de Caja Menor). The middle form is a 'Formulario de Anticipo de Caja Mayor' (Formulario de Anticipo de Caja Mayor). The third form on the right is a 'Formulario de Anticipo de Caja Menor' (Formulario de Anticipo de Caja Menor). Each form contains a header with the government's name and logo, a body with various fields for data entry, and a footer with a signature line and date.





- Asistí a capacitación virtual en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano, donde se desarrollaron temas orientados al bienestar integral como, prevención de cancer, manipulación de cargas higiene postural y posturas forzadas entre otras.

**Cuidarnos es la Clave**

**Pautas de Prevención en el SG-SST**

Te invitamos a participar en un espacio orientado a promover entornos de trabajo más seguros y saludables para todos.

Donde se desarrollarán temas orientados al bienestar integral como:

- Prevención del cáncer
- Manipulación de cargas
- Higiene Postural y Posturas Forzadas
- Sistema inmune
- Pautas prevención caídas con calzado
- Orden y aseo por alimentos en puestos de trabajo

Conéctate y participa  
**Jueves 12 de febrero 2026 - 10:00 am a 11:00 am**  
<https://meet.google.com/noe-mhff-nba>

GOBIERNO  
 Departamento de  
 Salud del Ciudadano

GOBIERNO  
 de Bogotá

**ACTIVIDAD 6. CUMPLIR Y ACATAR LAS DIRECTRICES, ORIENTACIONES Y ACTIVIDADES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ALCANCE, OBJETIVOS Y ACCIONES DEFINIDAS EN EL PROYECTO.**

- Asistí a Control Político con Secretaria Francia Elena Obando Ortiz - Proposición No. 002. La Asamblea realizó un control político que le permitió evaluar el estado del SIDAP y de los planes de Gestión de Cambio Climático y del Ecoparque de la Salud. La Corporación destacó que el Valle del Cauca lidere el panorama nacional con 232 áreas protegidas, impactando positivamente en el cuidado del agua y el medio ambiente, en un proceso con el 52% de los municipios con SIMAP, y que tiene en la mira a los humedales. Al declarar satisfactorio el informe, resaltaron la coherencia técnica y la continuidad institucional, así como el papel de la propia Asamblea, que en la última década, aportó las herramientas ordenanzas que definieron funciones, acciones y recursos para impactar los territorios.



*Daniela Herrera*  
**DANIELA HERRERA LARA**  
C.C. 1.115.081.252  
PROFESIONAL CONTRATISTA.